

**Zarządzenie**  
**Nr 1/VIII/2024**  
**Prezesa Zarządu**  
**Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Szemud Spółka z o.o.**  
**z dnia 12 sierpnia 2024 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Centrum Sportowym w Kielnie**

**§ 1**

Działając na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 560 z póź. zm.) wprowadza się w Centrum Sportowym w Kielnie, ul. Szkolna 6, 84-208 Kielno, którego operatorem jest Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Szemud Spółka z o.o. z siedzibą w Szemudzie, Standardy ochrony małoletnich, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Każdy pracownik i współpracownik Centrum Sportowego zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów ochrony małoletnich, o których mowa w § 1.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Standardów ochrony małoletnich dołącza się do akt osobowych w części B. Oświadczenie współpracownika załącza się do dokumentacji stanowiącej podstawę współpracy z Centrum.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez udostępnienie na stronie internetowej [www.cskielno.pl](http://www.cskielno.pl).

**Prezes Zarządu**

*mgr Bożen Sadowski*

## **Standardy ochrony małoletnich w Centrum Sportowym w Kielnie**

Centrum Sportowe w Kielnie (zwane dalej „Centrum Sportowym”) jest gminnym kompleksem sportowo-rekreacyjnym służącym w szczególności realizacji potrzeb mieszkańców i turystów, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, w zakresie aktywności fizycznej, w tym w zakresie profilaktyki i poprawy wad postawy, a także w zakresie nauki pływania dzieci i młodzieży, w tym w ramach zajęć dla uczniów szkół z terenu Gminy. Bezpieczne korzystanie z kompleksu Centrum Sportowego przez wszystkich jego użytkowników, w tym również przez osoby małoletnie, jest naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Centrum. Personel Centrum traktuje każdą korzystającą z niego osobę, w tym również każdą osobą małoletnią z szacunkiem, uwzględniając jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. Personel Centrum realizuje te cele działając w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przyjętymi regulacjami wewnętrznymi, w oparciu o swoje najlepsze kompetencje.

### **Rozdział I**

#### **Definicje. Bezpieczne relacje. Bezpieczna rekrutacja**

##### **§ 1**

1. Użyte w niniejszych Standardach, niżej wymienione pojęcia, należy rozumieć w sposób następujący:
- 1) Operator – Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Szemud Spółka z o.o. z siedzibą w Szemudzie, ul. Kartuska 13, 84-207 Szemud, KRS: 0000647015;
- 2) Centrum Sportowym - Centrum Sportowym w Kielnie, ul. Szkolna 6, 84-208 Kielno;
- 3) Dziecko lub Małoletni - każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
- 4) Personel - osoba zatrudniona przez Operatora lub wykonująca świadczenia na rzecz Operatora, niezależnie od podstawy zatrudnienia;
- 5) Instruktor – osoba prowadząca zorganizowane zajęcia praktyczne lub teoretyczne, indywidualne lub grupowe z Małoletnimi w Centrum Sportowym;
- 6) Opiekun – osoba odpowiedzialna za zapewnienie Dziecku bezpieczeństwa;
- 7) Rodzic – przedstawiciel ustawowy Dziecka, w tym także opiekun prawny oraz osoba lub podmiot sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) Krzywdzenie Małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka albo zagrożenie lub naruszenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbanie;
- 9) Dane Osobowe Małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego, w szczególności jego imię, nazwisko i numer PESEL;

- 10) Koordynator ds. ochrony Małoletnich lub Koordynator – osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i monitorowanie zgłoszeń dot. naruszeń Standardów, a także reagowanie na sygnały ich naruszenia.
- 11) Standardy – niniejszy dokument, tj. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Centrum Sportowym.
2. Zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi, których przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników Centrum Sportowego określa załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

## § 2

1. Każdy pracownik/współpracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji (załącznik nr 2).
2. Poza wykonaniem obowiązków określonych w procedurze rekrutacji Operator dokonuje każdego roku sprawdzenia figurowania pracownika/współpracownika Centrum Sportowego w Rejestrze.
3. Operator zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go pod rygorem zakończenia stosunku prawnego łączącego Strony. Wobec pracowników niniejszy dokument stanowi część regulaminu pracy.
4. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla dzieci Operator wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Centrum Sportowego) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z dziećmi.

## Rozdział II

### Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

## § 3

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - a. członka personelu,
  - b. inne osoby trzecie,
  - c. rodziców/opiekunów prawnych,

- d. inne dziecko.
4. W przypadku podjęcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu Centrum Sportowego. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową. Podejrzenie krzywdzenia dziecka może zgłosić każdy członek personelu.
5. Interwencja prowadzona jest przez kierownictwo Centrum Sportowego.
6. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia ze strony osoby odpowiedzialnej za interwencję, interwencję prowadzi Zarząd Operatora lub inna wyznaczona przez Zarząd osoba.

#### **§ 4**

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

#### **§ 5**

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów. Kartę umieszcza się w segregatorze interwencji.
2. Wszyscy członkowie personelu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

#### **§ 6**

##### **Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownictwo Centrum Sportowego przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami, członkiem personelu podejrzanym o krzywdzenie oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 4).
3. Kierownictwo Centrum Sportowego organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Kierownictwo Centrum Sportowego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury – wzór stanowi załącznik nr 5.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Kierownictwo Centrum Sportowego sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (załącznik nr 6).
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji uprawnionych instytucji.
7. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Kierownictwo Centrum Sportowego powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka personelu podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Operatora, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Centrum Sportowego, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

## § 7

### Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Kierownictwo Centrum Sportowego przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 4).

1. Kierownictwo Centrum Sportowego organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Kierownictwo Centrum Sportowego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Kierownictwo Centrum Sportowego sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (załącznik nr 6).
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.
5. Kierownictwo Centrum Sportowego organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka krzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

## § 8

### Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, Kierownictwo Centrum Sportowego przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 4).

1. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Kierownictwo Centrum Sportowego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Kierownictwo Centrum Sportowego informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej (wzór pisma w załączniku nr 7) lub sąd rodzinny (wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny w załączniku nr 6) o potrzebie interwencji.
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

## § 9

### Krzywdzenie rówieśnicze

1. Wszystkie dzieci uczestniczące w zajęciach organizowanych w Centrum Sportowym lub korzystające z Centrum na innych zasadach powinny się wzajemnie szanować, niezależnie od wieku, płci, pochodzenia, niepełnosprawności czy innych cech. W kontaktach pomiędzy dziećmi niedopuszczalne są jakiegokolwiek formy przemocy, w tym przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna czy cyberprzemoc. Relacje pomiędzy dziećmi powinny się opierać na wzajemnej akceptacji, tolerancji, uczciwości, zrozumieniu i empatii. Konflikty pomiędzy dziećmi winny być rozwiązywane z zachowaniem poszanowania ich godności.
2. Niedozwolone i nieakceptowalne są:
  - zachowania przejawiające przemoc, w tym bójki, dokuczanie, zastraszanie, znieważanie, nękanie, zniesławianie, obrażanie, ośmieszanie, izolowanie;
  - wszelkie formy dyskryminacji, np. ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, płeć, niepełnosprawność, język, religię, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności lub inne cechy;
  - niewłaściwe zachowania seksualne, w tym również niewłaściwe uwagi, słowa, gesty.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko kierownictwo Centrum Sportowego przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu

zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 4). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

### **Rozdział III**

#### **Internet**

##### **§ 10**

1. Centrum Sportowe, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a także informować, w jaki sposób bezpiecznie korzystać z internetu.
2. Na terenie Centrum Sportowego dostęp dzieci do internetu możliwy jest za pomocą własnego urządzenia użytkownika poprzez sieć wi-fi.
3. Centrum Sportowe umożliwia dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.

##### **§ 11**

1. Kierownictwo Centrum Sportowego wyznacza osobę odpowiedzialną za internet.
2. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby dostęp do sieci wi-fi był zabezpieczony odpowiednim oprogramowaniem chroniącym dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci.

### **Rozdział IV**

#### **Monitoring stosowania Standardów**

##### **§ 12**

1. Kierownictwo Centrum Sportowego jest odpowiedzialne za przegląd i aktualizację niniejszych Standardów oraz reagowanie na ich naruszenie. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa lata, Kierownictwo Centrum Sportowego dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Kierownictwo Centrum Sportowego może również przeprowadzić wśród pracowników i współpracowników Centrum Sportowego ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie umożliwia się proponowanie zmian Standardów oraz wskazywanie ich naruszeń. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 8.

3. Na podstawie wniosków z przeprowadzonej oceny Standardów oraz wyników ankiety, w przypadku jej przeprowadzenia, w razie potrzeby wprowadza do Standardów niezbędne zmiany oraz ogłasza ich nowe brzmienie.

## **Rozdział V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 13**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników Centrum Sportowego.
3. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej Centrum Sportowego
4. Na stronie internetowej Centrum Sportowego oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Sportowym udostępnia się wersję skróconą Standardów przeznaczoną dla małoletnich.

## Załącznik nr 1

### Zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
3. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym pozostałych pracowników i wolontariuszy oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
4. Nie komunikuj się z żadnym dzieckiem bez wiedzy jego rodziców lub opiekunów prawnych, w szczególności za pomocą mediów społecznościowych. Używaj do kontaktu służbowych narzędzi komunikacji i zapraszaj dziecko do kontaktu w godzinach Twojej pracy. W przypadku komunikacji internetowej, korzystaj z grupowych czatów, nie wiadomości prywatnych.

**Załącznik nr 2**  
**Zasady rekrutacji**

**1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.**

- a) Operator musi dbać, aby osoby przez niego zatrudniane (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, zapytaj kandydata/kandydatkę o te kwestie.
- b) W każdym przypadku Operator musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Te dane będą Ci też potrzebne do dalszej weryfikacji kandydata/kandydatki. Operator powinien zatem znać:
- imię (imiona) i nazwisko,
  - datę urodzenia,
  - dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
- c) Nie jest dopuszczalne, aby z dziećmi pracowała osoba znana np. wyłącznie z imienia, przyjęta do realizacji obowiązków z uwagi na swoje dobre chęci (np. animatorka Ania, która zgłosiła się do pomocy na zasadzie wolontariatu).

**2. Poproś kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.** Operator może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o ten fakt. Operator nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy. Operator może jednak poznać dane dotyczące:

- wykształcenia,
- kwalifikacji zawodowych,
- przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

**3. Pobierz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.** Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małodetnimi Operator jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małodetnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu Operatora.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Operator potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- pesel,
- nazwisko rodowe,
- imię ojca,
- imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

- 4. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.  
Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
- 5. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat**, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (obowiązek dotyczy również obywateli polskich).
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Załącznik nr 3**  
**Wzory oświadczeń**

....., dnia..... r.

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a .....,

nr PESEL ...../ nr paszportu ..... ,  
oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie  
wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam / nie byłem prawomocnie skazana / skazany w państwie  
..... za czyny zabronione odpowiadające  
przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu  
karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec  
mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz  
że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub  
ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania  
wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,  
wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem  
sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(Podpis)



....., dnia..... r.

(*miejsowość, data*)

### **OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/zamieszkiwałam w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1. ....

2. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(*Podpis*)



**Załącznik nr 4**  
**Karta interwencji**

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki? ..... ..... .....	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców	Data	Działanie



Załącznik nr 5

Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

....., dnia..... r.

(miejsowość, data)

L.dz. ....

**Prokuratura Rejonowa**

W .....<sup>1</sup>

Zawiadamiający:

.....

(Imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

.....

(reprezentowany/a przez)

.....

.....

(adres do korespondencji)

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniej/go ..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko, ewentualnie inne dane, domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych dziecko ..... (imię i nazwisko) ujawniło niepokojące fakty dotyczące

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa)

.....

(podpis)

<sup>1</sup>

<sup>1</sup> . Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

**Załącznik nr 6**

**Wzór wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/dziecka**

....., dnia..... r.

*(miejsowość, data)*

L.dz. ....

Sąd Rejonowy

W .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich<sup>2</sup>

**Wnioskodawca:**

.....

*(Imię i nazwisko lub nazwa instytucji)*

.....

*(reprezentowany/a przez)*

.....

.....

*(adres do korespondencji)*

**Uczestnicy postępowania:**

.....

*(imiona i nazwiska rodziców)*

.....

.....

*(adres zamieszkania)*

**rodzice małoletniego:**

.....

*(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)*

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... *(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia<sup>3</sup>)* i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

*(opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka)*

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....

<sup>2</sup>

Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

<sup>3</sup>

Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

(podpis)

### Załącznik nr 7

### Wzór wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej

....., dnia..... r.

(miejsowość, data)

L.dz. ....

Ośrodek Pomocy Społecznej

W .....

(adres OPS-u właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania/pobytu dziecka)

#### Wnioskodawca:

.....

(Imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

.....

(reprezentowany/a przez)

.....

.....

(adres do korespondencji)

#### Dotyczy dziecka/rodziny

.....

.....

.....

.....

(dane umożliwiające identyfikację dziecka: imię i nazwisko, adres zamieszkania/pobytu, dane rodziców/opiekunów)

### Wniosek o sprawdzenie sytuacji małoletniego

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego ..... (dane umożliwiające identyfikację dziecka np. imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania/pobytu) poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

#### Uzasadnienie

.....

.....

.....

(opis niepokojących sytuacji, przyczyny podjęcia interwencji, powody zagrożenia dobra dziecka)

.....

(podpis)

**Załącznik nr 8**

**Monitoring Standardów – ankieta**

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w organizacji, w której pracujesz?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub członka organizacji)		
5. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy podjąłeś/ęłaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
7. Czy masz jakieś uwagi, sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

**Oświadczenie  
o zapoznaniu się z treścią Standardów ochrony małoletnich**

Ja niżej podpisany, .....

nr PESEL .....

oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Centrum Sportowym w Kielnie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Kielno, dnia ....., .....

*(podpis)*



# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

## Zasady bezpiecznych relacji zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich komunikat dla Dzieci

**Drodzy,**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Nasz Zespół jest działanie dla **Waszego dobra i w Waszym najlepszym interesie**. Nasz Personel powinien traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Wasze potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Was **przemocy** w jakiegokolwiek formie.

Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych **Standardów Ochrony Małoletnich** (ten dokument w całości jest umieszczony na naszej stronie [www.cskielno.pl](http://www.cskielno.pl)) oraz swoich kompetencji.

Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich.

**Oto najważniejsze zasady, o których warto pamiętać:**

1. Zachowujemy wzajemną cierpliwość i szacunek.
2. Nikt nie powinien Cię zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
3. Nikomu nie wolno na Ciebie krzyczyć w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Twojego lub innych.
4. Nikomu nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Twojej osoby wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Nikomu nie wolno zachowywać się w Twojej obecności w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz wykorzystywać wobec Ciebie relacji władzy oraz jakiegokolwiek interakcji fizycznej.
6. Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji o nieodpowiednim charakterze.
7. Nikomu nie wolno proponować Ci alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Twojej obecności.

**Informujemy również, że każde przemocowe działanie wobec Ciebie jest niedopuszczalne.**

Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

**Nie wolno:**

1. Bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać Twojej integralności fizycznej. Dotyczy to również relacji między Wami.
2. Nikomu nie wolno dotykać Cię w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

**UWAGA!**

**Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, możesz o tym powiedzieć jakiegokolwiek pracownikowi – na pewno otrzymasz odpowiednią pomoc!!!!**

**Jeśli jesteś świadkiem nieodpowiednich zachowań pracowników – REAGUJ!**

Powiedz o tym jakiegokolwiek pracownikowi.

**WSPÓLNIE DBAJMY O NASZE DOBRO !**

